**附件一**

**长江职业学院小型基建项目结算资料送审清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | |
| 合同金额 | |  | 送审金额 | | |  |
| **序号** | **名 称** | | | **张数** | **备 注** | |
| 1 | 项目立项 | | |  |  | |
| 2 | 提请审计报告及“OA” | | |  |  | |
| 3 | 变更签证增项报告及“OA” | | |  |  | |
| 4 | 投标文件 | | |  |  | |
| 5 | 中标通知书 | | |  |  | |
| 6 | 工程施工合同 | | |  |  | |
| 7 | 施工、竣工图纸 | | |  |  | |
| 8 | 设计变更、现场签证资料 | | |  |  | |
| 9 | 项目结算书（含软件版） | | |  |  | |
| 10 | 工程竣工验收单 | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |

**移交人： 接收人：**

**年 月 日 年 月 日**

项目负责人及电话：

以上资料必须是原件，加盖单位公章及相关人员签字要完整，此表一式两份，交接双方各存一份。